

INFORMATIVA

Modalità di segnalazione per il mancato rispetto dei tempi di prenotazione di visite e accertamenti di controllo esclusivamente per i pazienti già in carico dagli specialisti di Villa Gemma S.p.a.

Villa Gemma S.p.a., in attuazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia di governo delle liste di attesa, informa i pazienti presi in carico dai propri servizi sulle modalità di segnalazione nel caso in cui una visita o un accertamento di controllo non venga prenotato entro i tempi clinicamente indicati dallo specialista.

1. Cosa si intende per "prestazioni di controllo"

Sono definite prestazioni di controllo le visite e gli accertamenti diagnostici successivi al primo accesso, relativi a un percorso clinico già avviato presso questa Struttura, prescritti dallo stesso specialista che ha in carico il paziente. A differenza delle prestazioni di primo accesso, per i controlli non sono previste le classi di priorità (U, B, D, P); resta tuttavia fermo l'obbligo per la Struttura di garantire la prenotazione e l'erogazione della prestazione entro i tempi indicati dal medico specialista, in coerenza con il Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa e con quanto previsto dal D.L. 7 giugno 2024, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2024, n. 107.

2. Diritto alla segnalazione

Il paziente preso in carico da questa Struttura ha diritto di segnalare la mancata prenotazione di una visita o di un accertamento di controllo entro i tempi clinici indicati, qualora:

- non sia stato contattato dalla Struttura per la prenotazione della prestazione di controllo entro i termini previsti;
- l'appuntamento proposto superi il tempo massimo indicato dallo specialista.

3. Come effettuare la segnalazione

La segnalazione dovrà essere inviata a:

cup@villagemma.it

cc: urp@villagemma.it

Alla segnalazione è necessario allegare:

- Copia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del diretto interessato/paziente

NB qualora la segnalazione venga presentata da un delegato, oltre al documento d'identità del diretto interessato/paziente dovranno essere allegati anche il documento d'identità del delegato e delega compilata come da DPR 445/2000 art. 38 comma 3 bis.

- Copia della Tessera Sanitaria del diretto interessato/paziente
- Copia della/e impegnativa/e
- Copia eventuale promemoria di prenotazione.

Dovranno inoltre essere indicati:

- ambulatorio di riferimento di Villa Gemma S.p.a.
- specialista prescrittore
- data prevista di erogazione della prestazione di controllo.

4. Presa in carico della segnalazione

La segnalazione viene presa in carico dal Responsabile Unico Aziendale per le Liste di Attesa (RUA) e/o dall'URP, che provvede a verificare la posizione del paziente in agenda e ad attivare, ove necessario, la prenotazione della prestazione nel più breve tempo possibile.