

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alvaro Alessandro Olivetti**
Indirizzo **[REDACTED] (BO)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
[REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

. Date (da-a) **Dicembre 2001-maggio 2002**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di riposo ONLUS di Pralboino**
• Tipo di azienda o settore **Residenza per anziani**
• Tipo di impiego **Consulente medico interno**
• Principali mansioni e responsabilità **Referente del Nucleo non autosufficienti e nucleo Alzheimer**

-Date (da-a) **Dall'aprile 2002 all'ottobre 2002**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto clinico Sant'Anna di Brescia**
• Tipo di azienda o settore **Day Hospital Neuromotorio**
• Tipo di impiego **Dirigente medico di I livello disciplina medicina interna, rapporto di lavoro a tempo determinato come Responsabile del servizio di Day Hospital Neuromotorio**
• Principali mansioni e responsabilità **diagnosi e terapie di patologie internistiche e geriatriche**

-Date (da-a)	Dall'aprile 2002 all'agosto 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Istituto clinico Sant'Anna di Brescia Reparto di Medicina Interna Dirigente medico di I livello disciplina medicina interna (esegue toracentesi e paracentesi ecoguidate, biopsie epatiche eco guidate e biopsie osteomidollari, ecografie internistiche addome-tiroide e toraciche) <i>diagnosi e terapie di patologie internistiche e geriatriche.</i>
• Principali mansioni e responsabilità	
-Date (da-a)	Dal febbraio 2002 all'ottobre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	RSA Manerbio-Ghedi-Bagnolo Mella e Ostiano Case di Riposo Consulente Geriatra e Internista <i>diagnosi e terapie di patologie internistiche e geriatriche</i>
• Principali mansioni e responsabilità	
-Date (da-a)	Dal settembre 2007 al febbraio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Casa di cura Villa Gemma Reparto di Medicina Interna-Riabilitazione geriatrica e Respiratoria e Responsabile dell'Ambulatorio di Geriatria Dirigente medico di I livello disciplina medicina interna (esegue toracentesi e paracentesi ecoguidate, ecografie addominali, tiroide e toraciche) e responsabile ambulatorio geriatrico e referente NIC (controllo interno cartella clinica) <i>diagnosi e terapie di patologie internistiche e geriatriche</i>
• Principali Mansioni	
-Date (da-a)	Dal 1.3.2017 a 31.12.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Casa di cura Villa Gemma Reparto Subacuto Villa Gemma Responsabile Coordinatore del reparto Subacuto di Villa gemma (esegue toracentesi e paracentesi ecoguidate, ecografie addominali, tiroide e toraciche) e responsabile ambulatorio geriatrico <i>diagnosi e terapie di patologie internistiche e geriatriche.</i>
• Principali mansioni e responsabilità	
-Date (da-a)	Dal 1.11.2019 a 29.2.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Casa di cura Villa Gemma Villa Gemma F.F Direzione Sanitaria del presidio Villa Gemma
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Controllo e coordinamento di tutte le attività sanitarie</i>
-Date (da-a)	Dal 1.1.2020 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di cura Villa Gemma
• Tipo di azienda o settore	U.O Medicina Villa Gemma
• Tipo di impiego	Responsabile della U.O Medicina di Villa gemma (esegue toracentesi e paracentesi ecoguidate, ecografie addominali, tiroide e toraciche)
• Principali mansioni e responsabilità	<i>diagnosi e terapie di patologie internistiche e geriatriche</i>
-Date (da-a)	Dal 1.3.2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di cura Villa Gemma
• Tipo di azienda o settore	Villa Gemma e Villa Barbarano
• Tipo di impiego	Direttore di Dipartimento di Medicina-Riabilitazione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di tutte le attività sanitarie delle U.O Medicina e Riabilitazione cardiologica, respiratoria, geriatrica, mantenimento
-Date (da-a)	Dal 1.11.2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di cura Villa Gemma
• Tipo di azienda o settore	Casa di cura Villa Gemma
• Tipo di impiego	Membro del comitato scientifico interno della formazione Villa Gemma
• Principali mansioni e responsabilità	Comunicare alla formazione eventuali priorità formative e di redigere le relazioni scientifiche dei corsi afferenti alla propria specialità
-Date (da-a)	Dal 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di cura Villa Gemma
• Tipo di azienda o settore	Casa di cura Villa gemma
• Tipo di impiego	Membro del CIO infezioni ospedaliere
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Valutazioni e strategie terapeutiche in equipe multidisciplinare per le infezioni ospedaliere</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Medico chirurgo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/110
• Date (da – a)	2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Specializzazione in Geriatria e Gerontologia

Specialista Geriatria e Gerontologia
50/50

2003

Corso SIUMB di ecografia internistica

Ecografia addominale, tiroidea e paratiroidea, toracica

ecografista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona capacità di lettura e comprensione inglese scientifico
- Capacità di scrittura Buona capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale Buona capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità di utilizzo del computer e di tutti i principali programmi informatici
Ottima capacità di utilizzo dell'ecografo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Si allegano in cartaceo pubblicazioni scientifiche

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In copia si allegano le pubblicazioni scientifiche

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Gardone Riviera, 28.4.2020

NOME E COGNOME (FIRMA)
