

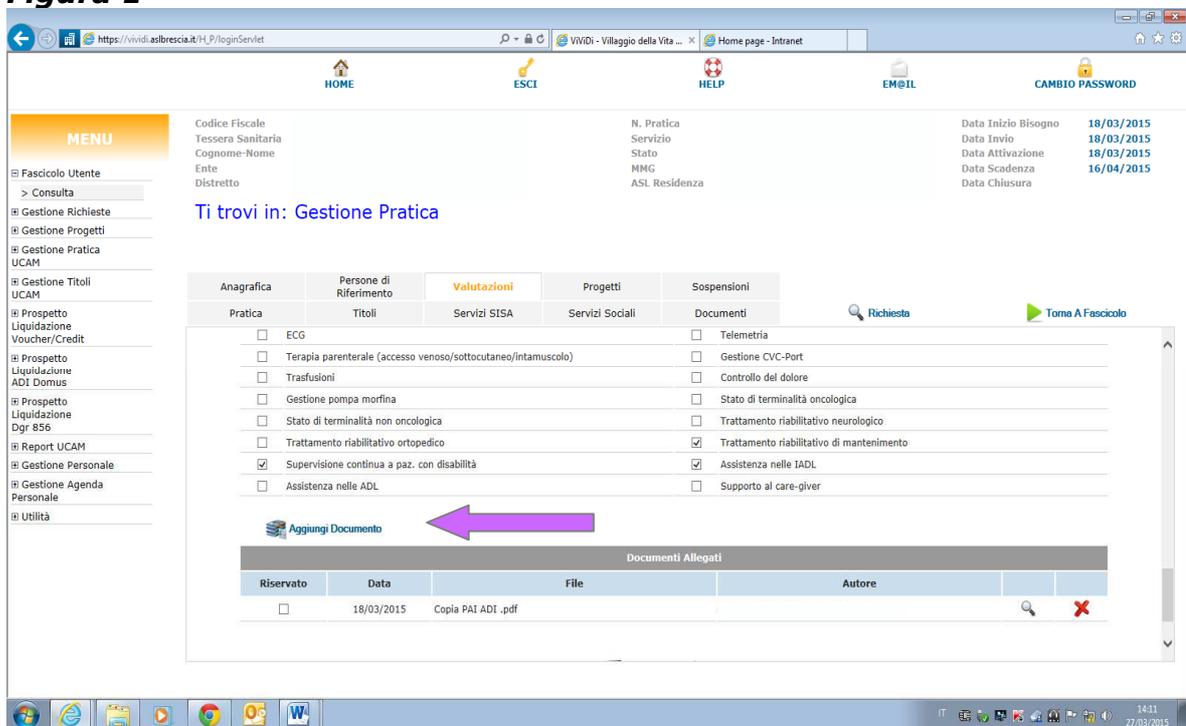
**Redatto a cura dell'ATS Brescia
 Direzione Socio Sanitaria
 Dipartimento PIPSS
 U.O. Anziani Cure Domiciliari**

PROGETTO INDIVIDUALE (PI) ADI PROCEDURA GESTIONE

1) Compilazione Valutazione

La valutazione dell'utente deve essere integrata con la documentazione sanitaria utilizzata. Tale documentazione deve essere, nell'applicativo ViViDi, allegata alla scheda Valutazioni del Fascicolo Utente sezione Documenti allegati (figura1)

Figura 1



The screenshot shows the ViViDi application interface. The browser address bar displays https://vividi.aslbrescia.it/H_P/loginServlet. The page features a navigation menu on the left and a main content area. The 'Valutazioni' section is active, displaying a grid of checkboxes for various medical services. A purple arrow points to the 'Aggiungi Documento' button. Below this, a table titled 'Documenti Allegati' shows a single entry:

Riservato	Data	File	Autore
<input type="checkbox"/>	18/03/2015	Copia PAI ADI .pdf	

2) Compilazione Obiettivi Progetto Individuale

Il Progetto deve contenere gli Obiettivi individuati a seguito di valutazione multidimensionale. A tale scopo è necessario riportare nella scheda Gestione Pratica, **campo note** della pagina "**Titolo**", gli obiettivi previsti (figura 2)

Figura 2

The screenshot shows the 'Gestione Pratica' page in the ViViDi system. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes navigation icons for HOME, ESCI, HELP, EMAIL, and CAMBIO PASSWORD.
- Left Menu:** A vertical list of menu items such as 'Fascicolo Utente', 'Gestione Richieste', 'Gestione Progetti', 'Gestione Pratica UCAM', etc.
- Top Right:** A table of dates for various milestones:

Data Inizio Bisogno	18/03/2015
Data Invio	18/03/2015
Data Attivazione	18/03/2015
Data Scadenza	16/04/2015
Data Chiusura	
- Main Content:** A form titled 'Ti trovi in: Gestione Pratica'. It contains several tabs: 'Anagrafica', 'Persone di Riferimento', 'Valutazioni', 'Progetti', 'Sospensioni', 'Pratica', and 'Titoli'. The 'Titoli' tab is active, showing fields for:
 - Protocollo: 322342
 - Profilo: PROFILO 1
 - Data Presa In Carico*: []
 - Data Inizio*: 18/03/2015
 - Giorni Previsti*: 30
 - Fondo*: Fondo Decreto 7211 del 2/8/2011
 - Valore Mensile: []
 - Operatore Tutor: []
 - Note: (max. 2000 caratteri) - This field contains 'OBIETTIVI DEL PI:' and is highlighted by a blue callout box.
 - Progressivo: 1/1
 - Stato: Aperto
 - ASL Residenza: 302
 - Data Fine Prevista: 16/04/2015
 - Giorni in Carico: []
- Bottom Section:** A table for 'Accessi' with columns for 'Figura Professionale', 'Previsione Mensile', and 'Consuntivo Totale'. It lists 'Infermiere' and 'Educatore Professionale'.

3) Condivisione e sottoscrizione Progetto Individuale

Il PI deve essere condiviso e sottoscritto. Pertanto sarà necessario raccogliere la sottoscrizione dell'utente/caregiver/familiare nel modulo "Consenso al Progetto Individuale per l'ADI". Lo stesso dovrà essere allegato, in ViViDi, nella sezione "Gestione Pratica" come illustrato nella Figura 1.